

Arbeitgebervorstellung (Ü7)

Amicus Personal ist seit über 30 Jahren Experte für die Beratung und Vermittlung von kaufmännischem und gewerblich-technischem Fachpersonal.

Als einer der führenden Personaldienstleister im Rhein-Main-Gebiet beraten wir Jobsuchende individuell und verschaffen Ihnen einen Vorsprung im Berufsleben. Gleichzeitig unterstützen wir Unternehmen bei der Personalgewinnung in Form von Personalvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung und flexiblen Personalkonzepten. Wir von Amicus Personal bieten sichere Arbeitsplätze und ermöglichen zügige Jobeinstiege in neue, erfolgversprechende Arbeitsverhältnisse.

Empfangsmitarbeiter

(18)

📍 Standort: Neu-Isenburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 1900 - 2100 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung (Ü1)

Unser Kunde sucht einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) für die Betreuung von Gästen sowie Korrespondenz am Telefon und per Mail, idealerweise mit 1-2 Jahren Berufserfahrung im Büro oder eine kaufmännische Berufsausbildung.

Was dich erwartet (Ü3)

Dein Entwicklungspotenzial

Die Stelle wird Folgebesetzt, da der ursprüngliche Mitarbeiter mehr für das Unternehmen arbeitet. Die Teilzeitstelle beginnt in Arbeitnehmerüberlassung (Zeitarbeit), mit 6 Std. Vormittags und bietet eine hohe Chance auf Übernahme in eine Festanstellung.

Bedeutung für das Unternehmen (Ü4)

???

Deine Aufgaben (Ü2)

Deine Aufgaben als Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

- **Empfang** und Betreuung von Gästen
- Kommunikation per Mail und Telefon
- Bestellungen von Büromaterial
- Vorbereitung von Meetings z. B. Eindeckung der Tische

Deine fachlichen Qualifikationen (Ü5)

Deine fachlichen Qualifikationen als Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

- 1-2 Jahre **Berufserfahrung** am Empfang oder im Büro z. B. als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) oder eine **kaufmännische Berufsausbildung** z. B. als Bürokauffrau (m/w/d), gerne auch aus der Hotelbranche z. B. als Hotelfachmann (m/w/d)
- **Deutsch C1, Englisch B2**
- Sicherer Umgang mit den gängigen **MS-Office**-Anwendungen (Word und Outlook)

Deine Soft Skills

Deine Soft Skills als Empfangmitarbeiter (m/w/d)

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationsfähigkeit

Deine Vorteile (Ü8)

Unser Angebot für deinen neuen Job

- **Ein Gehalt von 1.900 - 2.100 € pro Monat** – abhängig von deiner Berufserfahrung
- **Sport- und Fitnessangebote** – Deine Gesundheit liegt uns am Herzen, deshalb bekommst du eine **Vergünstigung zum Fitnessstudio**
- **Zusätzliche Leistungen** – Du profitierst von einer betrieblichen **Altersvorsorge**, einer privaten **Krankenzusatzversicherung** sowie von vielfältigen Rabattaktionen
- **Geregelte Arbeitszeiten** – Gestalte deinen Tag familienfreundlich und arbeite dann, wenn deine Kinder in der Schule oder Kita sind, von **Mo-Fr 6 Std. / Tag**
- **Karrierebegleitung und Betreuung** – Du bekommst einen persönlichen Berater, der sicherstellt, dass du gründlich eingearbeitet wirst und dich weiterentwickeln kannst
- **Unternehmenskultur** – Arbeite in einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre

Ist die Stelle interessant für dich? (Ü9)

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)